

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA**

**ÁREA: INGENIERÍA APLICADA**

Programa de la asignatura de:

**DESARROLLO EMPRESARIAL**

CARRERA:	LICENCIATURA EN INGENIERÍA MECÁNICA			AÑO o MÓDULO:	<b>OPTATIVO</b>
ÁREA DE CONOCIMIENTO:	Ingeniería aplicada			ACADEMIA:	Administración y ciencias sociales
<b>DURACIÓN DEL CURSO</b>					
SEMANAS:	<b>16</b>	HORAS TOTALES:	<b>48</b>	HORAS A LA SEMANA:	<b>3</b>
HORAS EN AULA:	<b>3</b>			HORAS DE PRÁCTICAS EXTERNAS	<b>0</b>
HORAS EN TEORÍA:	<b>3</b>	HORAS DE TALLER:	<b>0</b>	HORAS DE LABORATORIO	<b>0</b>
NÚMERO DE CRÉDITOS:	<b>6</b>			CLAVE DE LA ASIGNATURA	<b>(CLAVE SIIA)</b>
OBLIGATORIA:	<b>NO</b>	OPTATIVA:	<b>SI</b>	MODALIDAD*:	<b>Presencial</b>
ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:	10/09/2021			No. ACTA H.C.T.	No. 2/2021-2022

\*Presencial, semipresencial.

**Asignaturas obligatorias antecedentes:** ninguna

**Asignaturas obligatorias consecuentes:** ninguna

OBJETIVO/COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO:								
Que el alumno fortalezca su potencial emprendedor a través del desarrollo de sus habilidades para concebir, planear y poner en marcha un proyecto innovador. Y también que comprenda, que los Ejecutivos en el desafiante y complejo mundo de los negocios requieren un óptimo manejo de su tiempo para lograr impactar en forma positiva sus resultados en la empresa y mejorar su calidad de vida (laboral, familiar y personal).								
ATRIBUTOS DE EGRESO QUE IMPACTA:								
AE1	AE2	AE3	AE4	AE5	AE6	AE7	AE8	
				X	X	X		
Nivel	Nivel	Nivel	Nivel	Nivel	Nivel	Nivel	Nivel	
I	M	A	I	M	A	I	M	A
						X	X	X

\* I –Introductorio, M -Medio, A –Avanzado

**TEMAS DEL PROGRAMA DE “DESARROLLO EMPRESARIAL”**

CAPÍTULO	TÍTULO	HORAS	%	% ACUM.
1	EL EMPRENDEDOR	9	18.8%	18.8%
2	MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO	9	18.8%	37.5%
3	PLAN DE NEGOCIOS	15	31.3%	68.8%
4	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA DE UN PROYECTO	15	31.3%	100.0%
	<b>TOTALES</b>		<b>100</b>	

**CONTENIDO DEL PROGRAMA “NOMBRE DE MATERIA”**

**CAPÍTULO 1. EL EMPRENDEDOR.**

**Objetivo/Competencia:** Conocer el significado e importancia del Emprendedor y las habilidades que una persona emprendedora posee, al tener un proyecto concreto de desarrollo de habilidades, mismo que forma parte de su plan de vida. Identificar la estructura de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y su importancia en el desarrollo económico de un País. Distinguir los conceptos básicos y herramientas de Creatividad y trabajo en equipo, que le permitan distinguir y aprovechar áreas de oportunidad y desarrollo de proyectos.

- 1.1. El Emprendedor.
  - 1.1.1. Características del Emprendedor.
  - 1.1.2. Emprender para vivir y Vivir para Emprender (plan de vida).
- 1.2. La micro, pequeña y mediana empresa (MPME).
  - 1.2.1. Perspectivas de desarrollo de la MPME.
  - 1.2.2. Papel del emprendedor en la libre empresa.
  - 1.2.3. Características generales para el desarrollo de la libre empresa.
- 1.3. La creatividad y el trabajo en equipo.

- 1.3.1. Trabajo en equipo.
- 1.3.2. Conceptos básicos de la Creatividad.
- 1.3.3. Herramientas de Creatividad.
- 1.3.4. Detección de oportunidades de negocios.

## **CAPÍTULO 2. MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO.**

**Objetivo/Competencia:** El alumno será capaz de aplicar técnicas y herramientas, así como desarrollar habilidades relacionadas con la planeación y organización del tiempo para lograr una mayor eficiencia en su trabajo y eficacia en los resultados tanto en su vida personal como profesional.

- 2.1. El significado del Tiempo.
- 2.2. ¿Puede realmente administrarse el Tiempo?
- 2.3. El Tiempo como recurso.
- 2.4. Mitos y concepciones erróneas sobre el Tiempo.
- 2.5. Análisis del Tiempo de Trabajo.
  - 2.5.1. Tiempo estructurado.
  - 2.5.2. Tiempo disponible.
  - 2.5.3. Tiempo libre.
- 2.6. Costo y valor del Tiempo.
- 2.7. ¿Cómo puede ayudarle el registro diario del tiempo?
- 2.8. La adicción a lo urgente.
- 2.9. Los desperdiciadores del Tiempo.
- 2.10. Pasos del sistema de administración del Tiempo.
- 2.11. El principio de Pareto (la regla del 80/20).
- 2.12. Programar y dar seguimiento.
- 2.13. Herramientas informáticas.
- 2.14. El Empowerment como herramienta de manejo del Tiempo.
- 2.15. El manejo del tiempo desde una visión personal y organizacional.

## **CAPÍTULO 3. PLAN DE NEGOCIOS.**

**Objetivo/Competencia:** Comprender la importancia de desarrollar un plan de negocios, para planear e implementar un proyecto, así como estructurar los elementos que componen un plan de negocios. Identificar los elementos de una investigación de mercado, para evaluar mercadológicamente un proyecto. Organizar los conceptos de producción de un proyecto, para facilitar el proceso de elaboración de un producto y/o prestación de un servicio. Reconocer los aspectos relacionados con la organización de un equipo de trabajo, recursos humanos, requisitos gubernamentales y apoyos institucionales, para la implementación de un proyecto.

- 3.1. Contenido del Plan de Negocios.
  - 3.1.1. Proceso de selección de proyectos.
  - 3.1.2. Plan de negocios.
  - 3.1.3. Contenido del plan de negocios.
  - 3.1.4. Naturaleza del proyecto (empresa).
  - 3.1.5. Clasificación de la empresa (giros).
  - 3.1.6. Misión de la empresa.
  - 3.1.7. Ventajas competitivas de un producto-empresa.
  - 3.1.8. Apoyos del emprendedor.
- 3.2. Mercadotecnia.
  - 3.2.1. La mercadotecnia del mercado.
  - 3.2.2. Investigación del mercado.
  - 3.2.3. Estudios de mercado.
  - 3.2.4. La mezcla de mercadotecnia.
  - 3.2.5. Planes de introducción al mercado.
  - 3.2.6. Sistema de ventas (planeación y administración).
- 3.3. La producción y/o el diseño de sistemas de servicios.
  - 3.3.1. Diseño de productos y/o servicios.
  - 3.3.2. Procesos de producción.
  - 3.3.3. Planeación y administración de recursos de producción.
  - 3.3.4. Sistemas de calidad.
  - 3.3.5. Programación de la producción.
- 3.4. Organización (recursos humanos y apoyos legales).
  - 3.4.1. Conceptos básicos de organización.
  - 3.4.2. Administración de recursos humanos.

## **CAPÍTULO 4. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA DE UN PROYECTO.**

**Objetivo/Competencia:** Conocer y aplicar los fundamentos de planeación y evaluación financiera de un proyecto. Identificar los requisitos y apoyos gubernamentales indispensables para la operación y desarrollo de una microempresa. Analizar, mediante casos, situaciones concretas de toma de decisiones, relacionadas con la

implementación de un proyecto- empresa. Comprender los elementos clave para una presentación efectiva de proyectos a posibles inversionistas, clientes u organismos financieros. Revisar tópicos selectos de actualidad y de apoyo al emprendedor.

- 4.1. Aspecto financiero.
  - 4.1.1. Sistemas de control contable.
  - 4.1.2. Estados financieros.
  - 4.1.3. Proyecciones financieras.
  - 4.1.4. Indicadores financieros.
- 4.2. Aspectos legales y requisitos gubernamentales.
  - 4.2.1. Requisitos fiscales y laborales de operación.
  - 4.2.2. Apoyos gubernamentales.
  - 4.2.3. Marco legal de la empresa.
  - 4.2.4. Apoyos institucionales.
- 4.3. Integración del plan de negocios.
  - 4.3.1. Análisis de casos para la toma de decisiones.
  - 4.3.2. Aspectos básicos de implantación de proyectos.
- 4.4. Presentación del plan de negocios del proyecto.
  - 4.4.1. Tips para presentaciones efectivas de proyectos.
  - 4.4.2. Presentación verbal y escrita de proyectos.
- 4.5. Tópicos selectos.
  - 4.5.1. Franquicias.
  - 4.5.2. Exportación.
  - 4.5.3. Alianzas estratégicas.
  - 4.5.4. Multinivel.

#### **ESTRATEGIA DIDÁCTICA**

	Exposición oral
X	Búsqueda de información documental por parte del alumno.
X	Técnicas grupales para la resolución de ejercicios.
X	Tareas y trabajos extra clase.
X	Utilización de recursos audiovisuales y de tecnología de punta.
X	Exposiciones por parte del alumno.
X	Participación del alumno en clase.
X	Participación activa del alumno en la construcción de su conocimiento.
X	Seminarios.
X	Taller para la solución de Problemas.
	Prácticas de Laboratorio.
	Prácticas de campo.
	Otras:

#### **ELEMENTOS DE EVALUACIÓN**

X	Participación en clase.
X	Ejercicios y trabajos realizados en el Taller.
X	Trabajos y tareas extra clase.
X	Exposición de temas de investigación en forma grupal e individual.
	Prácticas de laboratorio reportadas por escrito.
X	Participaciones.
X	Exámenes parciales.
X	Exámenes departamentales.
	Otros

#### **PERFIL DEL DOCENTE**

CONOCIMIENTOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL	HABILIDADES	ACTITUDES

Evaluación financiera.	Haber trabajado en el área	Domino de la asignatura	Ética.
Ingeniería económica.	Haber impartido clase.	Manejo de grupos Comunicación (transmisión de conocimiento).	Honestidad. Compromiso con la docencia.
Ingeniería de proyectos.	Formación pedagógica.	Capacidad de análisis y síntesis.	Crítica Fundamentada.
Calidad.		Manejo de materiales didácticos.	Respeto y Tolerancia.
Ingeniería de procesos.		Creatividad.	Responsabilidad Científica.
Mercadotecnia.		Capacidad para realizar analogías y comparaciones en forma simple.	Liderazgo.
Desarrollo empresarial.		Capacidad para motivar al Auto Estudio, el Razonamiento y la investigación.	Superación personal, docente y profesional. Espíritu cooperativo. Puntualidad. Compromiso social.

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA\*

1. **Rafael Eduardo Alcaraz Rodríguez.** El emprendedor de éxito. Mc Graw Hill. 1997
2. **Alfonso Sánchez Lozano-Humberto Cantú Delgado.** El plan de negocios del emprendedor. Mc Graw Hill. 1993
3. **Guillermo Gómez Ceja.** Planeación y organización de empresas. Mc Graw Hill. 1994
4. **Gabriel Baca Urbina.** Evaluación de proyectos. Mc Graw Hill. 1997
5. **Servulo Anzola Rojas.** Desarrollo empresarial de Monterrey, A: C: Desarrollo de Emprendedores. Mc Graw Hill. 1995
6. **Hernando Mariño.** Gerencia de Calidad Total. Tercer Mundo Editores. 1991
7. **Charles Martin.** Starting Your New Business. Crisp Publications Inc. 1988
8. **ITESM.** Prototipo del Plan de Negocios. ITESM. 1992
9. **ITESM.** Manual de Apoyos Institucionales. ITESM. 1992
10. **ITESM.** Manual de Implementación Legal de una Empresa. ITESM. 1992
11. **ITESM.** Manual de Protección de la Propiedad Industrial e Intelectual. ITESM. 1992
12. **ITESM.** Administración de la Pequeña Empresa. ITESM. 1991